

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr. 01-2D 2/33

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

„Cu privire la Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate”

Data constituirii _____ 2021

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

„Cu privire la Comisia raională
pentru protecția copilului aflat în dificultate”

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de ____ 2021,
Avînd în vedere:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. ____ din ____ 2021
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. ____ din ____ 2021;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltarea socio-culturală, sport și tineret;

În temeiul:

- Legii asistenței sociale nr. 547/2003;
- Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legii nr.140/ 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Hățîrării Guvernului nr.7 /2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, cu modificările ulterioare;
- Ghidului de suport pentru aplicare practică pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, aprobat prin Ordinul MMPSC nr. 75 din 10.05.2017
- art. 43 alin. 2) lit. j¹) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, conform anexei;
2. Se instituie Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate din 9 membri;
3. Se aprobă componența nominală a Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, după cum urmează:

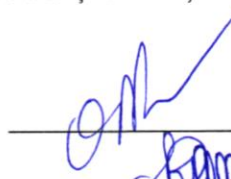
- Paunescu Svetlana, vicepreședintele raionului Soroca-președinte al Comisiei;
- Sotnic Viorica, specialist principal în problemele familiilor cu copii în situație de risc din cadrul DASPF, secretar al Comisiei;
- Indricean Oxana, șef al Serviciului asistență psiho-pedagogică din cadrul Direcției Învățământ, membru al Comisiei;
- Grîu Lilia, psiholog în cadrul Centrului de sănătate mintală Soroca, membru al Comisiei
- Crețu Ludmila, șef secție medicină de familie din cadrul EMSP CS Soroca, membru al Comisiei;
- Cojuhari Anastasia, membru al ONG „Integrare Nord”, directorul Instituției preșcolare nr. 13 din mun. Soroca- membru al Comisiei;

- Cojocari Natalia, specialist al primăriei mun. Soroca- membru al Comisiei;
- Andriuța Victoria, primarul satului Șeptelici, membru al Comisiei;
- Oțel Alesea, consilier raional, șef grădiniță nr.12, membru al Comisiei.

4. Se stabilește că, în cazul în care membrii Comisiei în cauză se eliberează din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.
5. .Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Direcției Finanțe Soroca;
 - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Elaborat:


Șef al DASPF



Vladimir Nicuța

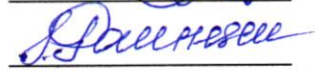
Coordonat:

Președintele raionului



Veaceslav Rusnac

Vicepreședintele raionului



Svetlana Paunescu

Avizat:

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 840 din 26.03.2021

Consiliul Raional Soroca

Notă informativă

„Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate”

1. Autorul

Proiectul de decizie este elaborat de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectului de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.547/ 2003, Legii cu privire la serviciile sociale nr.123 /2010, Hotărârii Guvernului nr.7 /2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, cu modificările ulterioare, Ghidului de suport pentru aplicare practică pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, aprobat prin Ordinul MMPSF nr. 75 din 10.05.2017.

În anul 2016 prin decizia Consiliului raional Soroca nr.08/03 din 31.03.2016 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și instituită Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate.

În rezultatul modificărilor operate prin HG 952 din 22.12.2020 cu privire la modificarea unor Hotărâri ale Guvernului, a revizuirii de către DASPF și introducerii/modificării unor aspecte, Anexe la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, în scopul îmbunătățirii și eficientizării activității Comisiei date și în legătură cu modificările frecvente ale sintagmelor referitor la schimbarea membrilor Comisiei raionale sus menționate, aprobate prin deciziile Consiliului raional Soroca în diferite perioade de timp, și odată cu numirea în altă funcție a doamnei Natalia Mazur (membru al Comisiei raionale) în rezultatul concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă" a parvenit necesitatea de a aproba în redacție nouă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și a componenței Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, și a abroga decizia CR nr. 08/03 din 31.03.2016 cu modificările ulterioare.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Proiectul deciziei a fost elaborat în scopul aprobării în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și a componenței Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și a abrogarea deciziei CR nr. 08/03 din 31.03.2016 cu modificările ulterioare.

Modificările propuse în proiectul de decizie pentru Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate constau în:

- în pct. 2 modificarea sintagmei „ Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și este coordonată de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei” prin sintagma „Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și se subordonează Consiliului raional”;

-în pct. 6 alin. 9 modificarea sintagmei „prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului raional privind necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale” prin sintagma „ prezentarea de către Comisie a rapoartelor cu privire la necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale organelor ierarhic superioare”;

-în pct. 9 alin.3 sintagma „ un reprezentant al societății civile” se exclude;

-în pct. 9 alin.4 modificarea sintagmei „ un reprezentant al ONG” prin sintagma „ un reprezentant al ONG/societății civile”;

-în pct. 9., alin. 5 modificarea sintagmei „ un reprezentant al autorității administrației publice locale de nivelul întâi” prin sintagma „doi reprezentanți ai autorității administrației publice locale de nivelul întâi”;

-în pct. 10 sintagma „ Membrii societății civile sînt persoane cu competențe în domeniul asistenței sociale” se exclude;

-în pct.11 modificarea sintagmei „ Președintele și vicepreședintele Comisiei se aleg anual de către membrii Comisiei cu drept de vot” prin sintagma „vicepreședintele Comisiei se alege anual de către membrii Comisiei cu drept de vot”;

- în pct.21, alin.1 se introduce sintagma „după caz, mediatorul comunitar”;

- pct 28. sintagma „Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei va participa la organizarea cursurilor de instruire inițială și continuă pentru membrii Comisiei ” se exclude și se completează cu sintagma „Membrii Comisiei vor beneficia de instruire în condițiile prevăzute de legislație”.

- în pct. 31 modificarea sintagmei „În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului Comisia se va expune asupra” prin sintagma „În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului și a cuplului mamă/copil Comisia se va expune asupra”.

-în pct.34, alin 4 modificarea sintagmei „ eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator” prin sintagma „eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator sau refuzul de aprobare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator, (Anexa nr. 7; Anexa nr.8).

Se propune aprobarea Anexelor la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate după cum urmează:

Anexa nr.1 - Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru cazurile de prevenire a separării copilului de familie

Anexa nr.2 – Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru cazurile de dezinstituționalizare a copilului;

Anexa nr.3- Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru cazurile de plasament planificat al copilului;

Anexa nr.4- Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind potrivirea și aprobarea plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă / Serviciul casă de copii de tip familie;

Anexa nr.5- Avizul comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind oportunitatea încetării plasamentului copilului;

Anexa nr.6 – Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind acordarea ajutorului bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

Anexa nr.7 – Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate cu privire la aprobarea solicitantului la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator;

Anexa nr.8- Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind refuzul de aprobare la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator;

Anexa nr.9 – Avizul Comisiei raionale pentru protecția Copilului aflat în dificultate cu privire la evaluarea anuală a performanțelor și re aprobarea asistentului parental profesionist / părintelui-educator;

Se propune aprobarea în redacție nouă a componenței Comisiei Raionale pentru Protecția Copilului aflat în dificultate după cum urmează:

- Paunescu Svetlana, vicepreședintele raionului Soroca-președinte al Comisiei;

- Sotnic Viorica, specialist principal în problemele familiilor cu copii în situație de risc din cadrul DASPF, secretar al Comisiei;

- Indricean Oxana, șef al Serviciului asistență psiho-pedagogică din cadrul Direcției Învățământ, membru al Comisiei;
- Grîu Lilia, psiholog în cadrul Centrului de sănătate mintală Soroca, membru al Comisiei;
- Crețu Ludmila, șef secție medicină de familie din cadrul EMSP CS Soroca, membru al Comisiei;
- Cojuhari Anastasia, membru al ONG „Integrare Nord”, directorul Instituției preșcolare nr. 13 din mun. Soroca- membru al Comisiei;
- Cojocari Natalia, specialist al primăriei mun. Soroca- membru al Comisiei;
- Andriuța Victoria, primar al satului Șeptelici, membru al Comisiei;
- Oțel Alesea, consilier raional, șef grădiniță nr.12, membru al Comisiei.

4. **Fundamentarea economico-financiară**

Aprobarea proiectului de decizie propus examinării nu va necesita cheltuieli financiare din bugetul raional.

5. **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Se propune spre aprobare în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate.

Se propune spre abrogare decizia Consiliului raional Soroca nr. 08/03 din 31.03.2016 cu modificările ulterioare.

6. **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate” va fi plasat spre consultări publice pe pagina web a Consiliului raional Soroca www.soroca.md

**Șeful Direcției Asistență Socială
și Protecție a Familiei Soroca**



Nicuța Vladimir

Regulamentul
privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale
pentru protecția copilului aflat în dificultate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți.

2. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și se subordonează Consiliului raional.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:
1) *autoritate tutelară locală* – primarii de sate (comune) și de orașe;
2) *autoritate tutelară teritorială* – Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;
3) *plasament planificat* – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;
4) *manager de caz* – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistență, precum și de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii pentru copil;
5) *interesul superior al copilului* – asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află.

4. În activitatea sa, Comisia se conduce de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Codului familiei nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000, Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și de alte acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.

II. OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE COMISIEI
ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

5. Comisia are următoarele obiective:

1) asigurarea faptului că familiile cu copii în situație de risc primesc suportul necesar pentru depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie sau pentru reintegrarea copilului în familie;

2) asigurarea faptului că separarea copilului va fi dispusă de autoritatea tutelară teritorială numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menținerea copilului alături de părinți nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia;

3) asigurarea faptului că în cazul copilului separat de părinți, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

6. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia exercită următoarele atribuții:

1) examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor

măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți;

2) examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în serviciul de tutelă/curatelă, servicii de tip familial sau plasament temporar în Centrele sociale din raion și Republică, în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă;

3) examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului;

4) examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului aflați în Centrele sociale din raion și Republică, Serviciul asistență parentală profesionistă și Serviciul Casă de copii de tip familial și eliberarea avizului privind încetarea acestuia;

5) eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

6) examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator și eliberarea avizului;

7) examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind re aprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori;

8) examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

9) prezentarea de către Comisie a rapoartelor cu privire la necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale organelor ierarhic superioare;

7. Activitatea Comisiei se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

3) respectarea dreptului prioritar al părinților de a-și educa copiii conform propriilor convingeri și responsabilitatea primară a părinților pentru creșterea, educarea și protecția copiilor lor;

4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;

5) respectarea demnității copilului;

6) abordarea individualizată a copilului;

7) abordarea nondiscriminatorie;

8) abordarea multidisciplinară a cazului;

9) asigurarea protecției împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;

10) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant legal al copilului în luarea deciziei;

11) asigurarea continuității în creșterea și educarea copilului, ținând cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;

12) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;

13) asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Instituirea și componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional.

9. Comisia este formată din 9 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având următoarea componență:

1) vicepreședintele consiliului raional, responsabil de domeniul social;

2) un consilier raional;

3) trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog,);

4) un reprezentant al ONG/societății civile;

5) doi reprezentanți ai autorității administrației publice locale de nivelul întâi;

6) secretarul Comisiei.

10. Cu excepția vicepreședintelui Consiliului raional, responsabil de domeniul social, membrii Comisiei sînt persoane cu experiență de cel puțin 3 ani de lucru cu copiii sau în activități legate de copii.

11. Vicepreședintele Comisiei se alege anual de către membrii Comisiei cu drept de vot.

12. Secretarul Comisiei este angajatul cu atribuții în domeniul protecției copilului din cadrul structurii teritoriale asistență socială, care este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

13. Președintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

14. Secretarul Comisiei:

1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;

2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;

3) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei;

4) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.

15. Comisia se întrunește în ședințe ordinare lunar și în caz de necesitate în ședințe extraordinare, astfel încât să fie asigurată respectarea termenelor de realizare a activităților și luare a deciziilor privind protecția copilului și funcționarea serviciilor de protecție a copilului.

16. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din numărul membrilor ei.

17. Ședința Comisiei este condusă de președintele acesteia, iar în absența lui de către vicepreședinte. În cazul absenței secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

18. Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei la solicitarea autorității tutelare teritoriale în scopul realizării atribuțiilor Comisiei menționate în pct. 6 subpct. 1) – 8) din prezentul Regulament.

19. Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum și materialele care vor fi puse în discuție.

20. Membrii Comisiei sunt informați despre data convocării Ședința Comisiei cu trei zile calendaristice înainte din data stabilită.

21. La ședințele Comisiei pot fi invitate următoarele persoane:

1) cu referire la pct. 6 subpct. 1)-5) copilul, părinții/îngrijitorul, reprezentantul autorității tutelare teritoriale/locale, managerul de caz, asistentul social comunitar, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii, după caz, mediatorul comunitar;

2) cu referire la pct. 6 subpct. 6)-7) prestatorul Serviciului de asistență parentală profesionistă, prestatorul Serviciului casă de copii de tip familial, managerul Serviciului asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitanții la funcția de asistent parental profesionist, solicitanții la funcția de părinte-educator, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori.

22. Participarea la ședințele Comisiei a reprezentantului autorității tutelare teritoriale este obligatorie.

23. Participarea părinților/altui reprezentant legal al copilului și a copilului la ședințele Comisiei este necesară, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

24. La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei la ședințe pot fi invitate și alte persoane și specialiști relevanți, precum și copii și tineri – membri ai grupurilor consultative (în cazul ședințelor de la pct. 6 subpct. 8)-9).

25. Invitarea la ședințele Comisiei a altor persoane sau specialiști se face prin înștiințare cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței.

26. Ședințele Comisiei nu sînt publice.

27. Ședințele Comisiei se țin în spații special amenajate, pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal.

28. Membrii Comisiei vor beneficia de instruire în condițiile prevăzute de legislație.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR COMISIEI

29. Pentru examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, a dificultăților în implementarea acestuia, inclusiv a factorilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinți, precum și a măsurilor/acțiunilor care se propun a fi întreprinse de către părinți, autorități, instituții, specialiști

pentru a menține copilul în familie;

3) audierea reprezentanților autorităților/instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților și prezentarea măsurilor/acțiunilor care urmează a fi întreprinse de către aceștia pentru a menține copilul în familie, stabilirea termenelor de realizare a măsurilor/acțiunilor;

5) eliberarea avizului Comisiei privind menținerea copilului în familie cu oferirea suportului necesar sau a avizului privind necesitatea demarării procedurilor legale pentru separarea copilului de părinți, în funcție de rezultatele examinării cazului. (Anexa nr.1)

30. Pentru examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reîntegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora reîntegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă sau este contrară interesului copilului și a propunerilor de plasament în îngrijire alternativă a copilului;

4) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului. (Anexa nr.2)

31. Pentru examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul (Anexa nr. 4);

3) prezentarea de către managerul de caz sau primar a avizului autorității tutelare locale cu privire la plasamentul planificat al copilului;

4) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora menținerea copilului cu părinții este contrară interesului copilului și a propunerilor privind serviciul de plasament al copilului;

5) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

6) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

7) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului sau, după caz, menținerea copilului în familie sau în serviciul de îngrijire alternativă actual. (Anexa nr.3)

32. Pentru examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la reîntegrare în familie sau plasarea într-o formă de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) audierea reprezentanților autorității tutelare teritoriale în cazul reîntegrării în familia biologică sau extinsă, autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se va afla copilul, dacă aceasta nu

contravine interesului superior al copilului:

5) eliberarea avizului Comisiei privind oportunitatea încetării plasamentului (Anexa nr.5).

33. Pentru eliberarea avizului privind acordarea și mărirea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința acesteia;

2) prezentarea de către asistentul social comunitar a raportului privind evaluarea situației copilului și familiei, care include informația referitor la necesitățile copilului și familiei, planul individual de asistență și a propunerilor privind mărirea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

3) eliberarea avizului Comisiei privind mărirea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc (Anexa nr.6).

34. Pentru examinarea propunerilor de aprobare a solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către prestatorul de serviciu a raportului de evaluare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist sau părintelui-educator;

3) audierea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator sau refuzul de aprobare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator (Anexa nr. 7; Anexa nr.8).

35. Pentru examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind re aprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

3) audierea asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind re aprobarea asistentului parental profesionist și a părintelui educador, cu indicarea:

a) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;

b) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmînd să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;

c) persoana nu corespunde cerințelor și nu este re aprobată, cu indicarea motivelor.(Anexa nr. 9)

36. Pentru examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial a raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

3) expunerea membrilor Comisiei asupra raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

37. Comisia va elibera avizul privind plasamentul planificat al copilului, ținînd cont de prioritatea plasamentului sub tutelă/curatelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

38. În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru a preveni separarea copilului de părinți sau plasamentul în afara familiei nu este în interesul superior al copilului va recomanda reevaluarea cazului copilului și revizuirea planului individual de asistență.

39. În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului și a cuplului mamă/copil. Comisia se va expune asupra:

1) serviciului de plasament, reieșind din necesitățile acestuia chiar dacă serviciul în cauză nu este

instituit în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau nu există locuri disponibile în serviciul respectiv;

2) serviciului de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl va recomanda autorității tutelare teritoriale.

40. În avizul Comisiei privind plasamentul planificat vor fi menționate atât serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, dar care nu este instituit sau nu este disponibil, cât și serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl recomandă autorității tutelare teritoriale.

41. Avizul de plasament al copilului este emis de Comisie în baza analizei raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă avizul este emis de Comisie în baza raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul.

42. Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

43. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-și expună opinia separată, care este consemnată în procesul-verbal al ședinței.

44. Avizul Comisiei este semnat de toți membrii participanți la ședință.

45. Avizul Comisiei se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de o zi lucrătoare.

46. Autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării avizului Comisiei transmite copia acestuia, după caz, părinților copilului, autorităților/instituțiilor relevante.

47. Autoritatea tutelară teritorială informează copilul despre avizul Comisiei, ținând cont de interesul superior al copilului, vârsta și gradul de maturitate al acestuia.

48. Avizul Comisiei se înscrie de către secretarul Comisiei într-un registru de evidență.

49. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este întocmit de secretar, semnat de președintele Comisiei și se păstrează la secretarul Comisiei.

Stela Zabrian

Secretar al Consiliului Raional Soroca

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
pentru cazurile de prevenire a separării copilului de familie**

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Domiciliat pe adresa _____

Părinții/îngrijitorii _____
*(numele,
prenumele, patronimicul)*

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
pentru cazurile de dezinstituționalizare a copilului

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru dezinstituționalizare cu ulterioara opțiune:

- a) plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- b) plasament în Serviciul casă de copii de tip familie;
- c) plasament în Centrul de plasament temporar _____;
- d) reintegrarea copilului în familia biologică/extinsă;

Altele: _____

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL
Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
pentru cazurile de plasament planificat al copilului

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/ingrijitorii _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) plasament în serviciul tutelă/curatelă;
- b) plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă; c) plasament în Serviciul casă de copii de tip familie;
- d) plasament în Centrul de plasament temporar _____;
- f) Altele: _____

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind potrivirea și aprobarea
plasamentului copilului în

Serviciul de asistență parentală profesionistă / Serviciul casă de copii de tip familie

din data _____

Copilul _____ (numele,
prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) potrivirea și aprobarea plasamentului în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- b) potrivirea și aprobarea plasamentului în Serviciul casă de copii de tip familie;

Copilul a fost plasat în familia APP/CCTF _____

Adresa APP/CCTF _____

Tipul și perioada plasamentului _____

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind oportunitatea încetării plasamentului copilului

din data _____

Copilul _____ (numele,
prenumele, patronimicul, data nașterii)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) încetarea plasamentului planificat în Serviciul de asistență parentală profesionistă/ Serviciul casă de copii de tip familie;
- b) încetarea plasamentului planificat în serviciul tutelă/curatelă;
- c) încetarea plasamentului planificat în Centru de plasament temporar;
- d) prelungirea termenului plasamentului planificat;
- e) reintegrarea copilului în familia biologică/extinsă.

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind acordarea ajutorului bănesc din cadrul
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii**

din data _____

Copilul/copiii _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliați pe adresa _____

Cazul a fost prezentat pentru stabilirea ajutorului bănesc:

- a) Mărimea ajutorului bănesc _____
- b) Destinația ajutorului bănesc _____
- c) Perioada de acordare a ajutorului bănesc _____
- d) Necesitatea monitorizării utilizării ajutorului bănesc (cine, perioada) _____

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
cu privire la aprobarea solicitantului la funcția
de asistent parental profesionist/părinte-educator**

din data _____

Numele, prenumele: _____

Data nașterii: _____

Adresa: _____

Cet. _____ este aprobat în calitate de asistent parental
profesionist/părinte – educator

Termenele și condițiile aprobării:

Tipul/tipurile de plasament _____

Categoriile de copii care pot fi plasați:

Vârsta: _____

Necesitățile speciale ale copilului _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind refuzul de aprobare la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator

din data _____

Numele, prenumele: _____

Data nașterii: _____

Adresa: _____

Cet. _____ nu este aprobat în calitate de asistent parental
profesionist/părinte – educator

Motivele pentru care s-a refuzat aprobarea sistentului parentl profesionist/părintelui – educator:

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția Copilului aflat în dificultate
cu privire la evaluarea anuală a performanțelor și re aprobarea asistentului parental
profesionist / părintelui-educator

din data _____

Numele, prenumele: _____

Data nașterii: _____

Domiciliat pe adresa: _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru a se expune privind următoarele:

- persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;
- persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmând să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;
- persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

Recomandările Comisiei:

- Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui-educator.
- Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui educator cu modificarea termenelor și condițiilor aprobării:

- Rezilierea contractului individual de muncă cu asistentul parental profesionist/părintele educator din următoarele motive:

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*D-na Oana Ciomac
Potrivit act.
7.12.16*



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la Comisia raională pentru
protecția copilului aflat în dificultate

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința extraordinară pe data de 31 martie 2016, luând în dezbateri:

Expunerea de motive din nota informativă la proiectul deciziei, „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, prezentată de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei nr.566 din 17.03.2016;

- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. 54 din 22.03.2016;
- Avizul favorabil al Direcției Finanțe Soroca;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltarea socială, educație, cultură, tineret, sport,
- Avizul favorabil al Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică.

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003, în temeiul, prevederilor aliniatului (1) al art.12 din Legea 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Hotărârii Guvernului nr.7 din 20.01.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, art.(43)pct. j al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28 decembrie 2006

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate,, (Anexa nr.1)

2. Se instituie Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate în următoarea componență:

- Vladimir Nicuță – vicepreședintele raionului Soroca;
- Lilia Grîu – psiholog în cadrul Centrului de sănătate mentală Soroca;
- Svetlana Păunescu – pedagog, șef adjunct al Direcției Învățământ;
- Nina Spoialo – medic;
- Anastasia Cojuhari – membru al ONG ”Integrare Nord”, directorul instituției preșcolare nr. 13 or. Soroca;
- Slutu Serghei - membru al societății civile, șeful Direcției Agricultură și Alimentație;
- Natalia Cojocaru – reprezentant al autorității administrației publice locale de nivelul întâi, specialist Primăria Soroca;
- Viorica Sotnic – secretar executiv al Comisiei. Specialist în problemele familiei și copilului aflat în situație de risc din cadrul DASPF.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.org.md și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui Raionului Soroca;

*03
8.04.16*

- Direcției Finanțe Soroca;
- Direcției Învățământ Soroca;
- Spitalului raional Soroca;
- Primăriei Soroca;
- Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Guțu Victor

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 08/03
din 31 martie 2016
Orașul Soroca

Regulamentul
privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale
pentru protecția copilului aflat în dificultate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți.

2. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și este coordonată de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:

- 1) *autoritate tutelară locală* – primarii de sate (comune) și de orașe;
- 2) *autoritate tutelară teritorială* – Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;
- 3) *plasament planificat* – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;
- 4) *manager de caz* – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistență, precum și de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii pentru copil;
- 5) *interesul superior al copilului* – asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află.

4. În activitatea sa, Comisia se conduce de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Codului familiei nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000, Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și de alte acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.

II. OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE COMISIEI
ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

5. Comisia are următoarele obiective:

- 1) asigurarea faptului că familiile cu copii în situație de risc primesc suportul necesar pentru depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie sau pentru reintegrarea copilului în familie;
- 2) asigurarea faptului că separarea copilului va fi dispusă de autoritatea tutelară teritorială numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menținerea copilului alături de părinți nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia;
- 3) asigurarea faptului că în cazul copilului separat de părinți, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

6. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia exercită următoarele atribuții:

- 1) examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de

întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinți/părinți, autorități, instituții, specialiști și alte măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți;

2) examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în serviciul de tutelă/curatelă, servicii de tip familial sau plasament temporar în Centrele sociale din raion și Republică, în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă;

3) examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului;

4) examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului aflați în Centrele sociale din raion și Republică, Serviciul asistență parentală profesionistă și Serviciul Casă de copii de tip familial și eliberarea avizului privind încetarea acestuia;

5) eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

6) examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator și eliberarea avizului;

7) examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind reprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori;

8) examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

9) prezentarea rapoartelor semestriale Consiliului raional privind necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale.

7. Activitatea Comisiei se realizează în baza următoarelor principii:

- 1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- 2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;
- 3) respectarea dreptului prioritar al părinților de a-și educa copiii conform propriilor convingeri și responsabilitatea primară a părinților pentru creșterea, educarea și protecția copiilor lor;
- 4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
- 5) respectarea demnității copilului;
- 6) abordarea individualizată a copilului;
- 7) abordarea nondiscriminatorie;
- 8) abordarea multidisciplinară a cazului;
- 9) asigurarea protecției împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;
- 10) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant legal al copilului în luarea deciziei;
- 11) asigurarea continuității în creșterea și educarea copilului, ținând cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- 12) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- 13) asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Instituirea și componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional.

9. Comisia este formată din 8 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având următoarea componență:

- 1) vicepreședintele consiliului raional, responsabil de domeniul social;
- 2) trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog,);
- 3) un reprezentant al societății civile;
- 4) un reprezentant al ONG;
- 5) un reprezentant al autorității administrației publice locale de nivelul întâi.
- 6) secretarul Comisiei

10. Cu excepția vicepreședintelui Consiliului raional, responsabil de domeniul social, membrii Comisiei sînt persoane cu experiență de cel puțin 3 ani de lucru cu copiii sau în activități legate de copii. Membrii societății civile sînt persoane cu competențe în domeniul asistenței sociale.

11. Președintele și vicepreședintele Comisiei se aleg anual de către membrii Comisiei cu drept de vot.

12. Secretarul Comisiei este angajatul cu atribuții în domeniul protecției copilului din cadrul structurii teritoriale asistență socială, care este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

13. Președintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

14. Secretarul Comisiei:

- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
- 2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
- 3) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei;
- 4) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.

15. Comisia se întrunește în ședințe ordinare lunar și în caz de necesitate în ședințe extraordinare, astfel încât să fie asigurată respectarea termenelor de realizare a activităților și luare a deciziilor privind protecția copilului și funcționarea serviciilor de protecție a copilului.

16. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din numărul membrilor ei.

17. Ședința Comisiei este condusă de președintele acesteia, iar în absența lui de către vicepreședinte. În cazul absenței secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

18. Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei la solicitarea autorității tutelare teritoriale în scopul realizării atribuțiilor Comisiei menționate în pct. 6 subpct. 1) – 8) din prezentul Regulament.

19. Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum și materialele care vor fi puse în discuție.

20. Membrii Comisiei sunt informați despre data convocării Ședința Comisiei cu trei zile calendaristice înainte din data stabilită.

21. La ședințele Comisiei pot fi invitate următoarele persoane:

1) cu referire la pct. 6 subpct. 1)-5) copilul, părinții/îngrijitorul, reprezentantul autorității tutelare teritoriale/locale, managerul de caz, asistentul social comunitar, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii;

2) cu referire la pct. 6 subpct. 6)-7) prestatorul Serviciului de asistență parentală profesionistă, prestatorul Serviciului casă de copii de tip familial, managerul Serviciului asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitantii la funcția de asistent parental profesionist, solicitantii la funcția de părinte-educator, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori.

22. Participarea la ședințele Comisiei a reprezentantului autorității tutelare teritoriale este obligatorie.

23. Participarea părinților/altui reprezentant legal al copilului și a copilului la ședințele Comisiei este necesară, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

24. La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei la ședințe pot fi invitate și alte persoane și specialiști relevanți, precum și copii și tineri – membri ai grupurilor consultative (în cazul ședințelor de la pct. 6 subpct. 8)-9).

25. Invitarea la ședințele Comisiei a altor persoane sau specialiști se face prin înștiințare cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței.

26. Ședințele Comisiei nu sînt publice.

27. Ședințele Comisiei se țin în spații special amenajate, pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal.

28. Direcția asistență socială și protecție a familiei va participa la organizarea cursurilor de instruire inițială și continuă pentru membrii Comisiei.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR COMISIEI

29. Pentru examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

- 1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;
- 2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, a dificultăților în implementarea acestuia, inclusiv a factorilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinți, precum și a măsurilor/acțiunilor care se propun a fi întreprinse de către părinți, autorități, instituții, specialiști pentru a menține copilul în familie;
- 3) audierea reprezentanților autorităților/instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților și prezentarea măsurilor/acțiunilor care urmează a fi întreprinse de către aceștia pentru a menține copilul în familie, stabilirea termenelor de realizare a măsurilor/acțiunilor;

5) eliberarea avizului Comisiei privind menținerea copilului în familie cu oferirea suportului necesar sau a avizului privind necesitatea demarării procedurilor legale pentru separarea copilului de părinți, în funcție de rezultatele examinării cazului.

30. Pentru examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă sau este contrară interesului copilului și a propunerilor de plasament în îngrijire alternativă a copilului;

4) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului.

31. Pentru examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul;

3) prezentarea de către managerul de caz sau primar a avizului autorității tutelare locale cu privire la plasamentul planificat al copilului;

4) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora menținerea copilului cu părinții este contrară interesului copilului și a propunerilor privind serviciul de plasament al copilului;

5) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

6) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

7) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului sau, după caz, menținerea copilului în familie sau în serviciul de îngrijire alternativă actual.

32. Pentru examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la reintegrare în familie sau plasarea într-o formă de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) audierea reprezentanților autorității tutelare teritoriale în cazul reintegrării în familia biologică sau extinsă, autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se va afla copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind oportunitatea încetării plasamentului.

33. Pentru eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința acesteia;

2) prezentarea de către asistentul social comunitar a raportului privind evaluarea situației copilului și familiei, care include informația referitor la necesitățile copilului și familiei, planul individual de asistență și a propunerilor privind mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

3) eliberarea avizului Comisiei privind mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

34. Pentru examinarea propunerilor de aprobare a solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către prestatorul de serviciu a raportului de evaluare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vârstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist sau părintelui-educator;

3) audierea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vârstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator.

35. Pentru examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind reaprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

3) audierea asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind reaprobarea asistentului parental profesionist și a părintelui educator, cu indicarea:

a) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;

b) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmînd să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;

c) persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

36. Pentru examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial a raportului și planului anual de activitate a Serviciului de

asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

3) expunerea membrilor Comisiei asupra raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

37. Comisia va elibera avizul privind plasamentul planificat al copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă/curatelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

38. În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru a preveni separarea copilului de părinți sau plasamentul în afara familiei nu este în interesul superior al copilului va recomanda reevaluarea cazului copilului și revizuirea planului individual de asistență.

39. În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului Comisia se va expune asupra:

1) serviciului de plasament, reieșind din necesitățile acestuia chiar dacă serviciul în cauză nu este instituit în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau nu există locuri disponibile în serviciul respectiv;

2) serviciului de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl va recomanda autorității tutelare teritoriale.

40. În avizul Comisiei privind plasamentul planificat vor fi menționate atât serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, dar care nu este instituit sau nu este disponibil, cât și serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl recomandă autorității tutelare teritoriale.

41. Avizul de plasament al copilului este emis de Comisie în baza analizei raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă avizul este emis de Comisie în baza raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul.

42. Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

43. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-și expună opinia separată, care este consemnată în procesul-verbal al ședinței.

44. Avizul Comisiei este semnat de toți membrii participanți la ședință.

45. Avizul Comisiei se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de o zi lucrătoare.

46. Autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării avizului Comisiei transmite copia acestuia, după caz, părinților copilului, autorităților/instituțiilor relevante.

47. Autoritatea tutelară teritorială informează copilul despre avizul Comisiei, ținând cont de interesul superior al copilului, vârsta și gradul de maturitate al acestuia.

48. Avizul Comisiei se înscrie de către secretarul Comisiei într-un registru de evidență.

49. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este întocmit de secretar, semnat de președintele Comisiei și se păstrează la secretarul Comisiei.



Stela Zabrian

Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul Raional, întrunit în ședință extraordinară din data de 26 ianuarie 2017;

Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie "Cu privire la modificarea unor decizii", prezentat de Serviciul Resurse Umane, nr.17-p din 19.01.2017;
- Raportul de specialitate al Serviciului Asistență Juridică nr. 9 din 23 ianuarie 2017,

Având în vedere:

- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;
- Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la votul de neîncredere al președintelui raionului Soroca” nr. 11/01 din 08 decembrie 2016;
- Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la alegerea președintelui raionului Soroca” nr.11/02 din 13 decembrie 2016;
- Demersul Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri a Consiliului Raional Soroca nr.05-01/007 din 19.01.2017;
- Dēmersul consilierului raional Guțu Victor nr.02/1-20-133 din 23.01.2017.

În conformitate cu prevederile:

- art.13 alin.(1), art.59, art.60 alin.(1) și (2), art.62 alin (1) și (2), art.65 alin.(2) și (3) al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003).

În temeiul:

- art.43 alin.(2), art.46 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca

DECIDE :

1. În pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca "Cu privire la Comisia de disciplină" (nr.03/05 din 13.08.2015) cu modificările ulterioare:

- sintagma „Mițu Mihai” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”;
- sintagma „Muntean Ghenadie, consilier raional” se substituie cu sintagma „Verbițcaia Aliona, șef serviciu Asistență Juridică”;
- sintagma „Babără Liliana, Vicepreședinte al raionului” se substituie cu sintagma „Guțu Victor, consilier raional”;
- sintagma „Andoni Boris, Vicepreședinte al raionului” se substituie cu sintagma „Sochircă Vasile, consilier raional”.

2. În Decizia Consiliului Raional Soroca „Cu privire la instituirea comisiei privind privatizarea fondului de locuințe ” (nr.14/8 din 29 decembrie 2004) cu modificarea ulterioară: sintagma „Mihai Mițu” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”.

3. Pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la instituirea Comisiei raionale privind reglementarea activității agenților economici în domeniul transportului auto de călători și

17
2.02.2017

bagaje ”(nr.08/8 din 08 decembrie 2011) cu toate modificările și completările ulterioare se abrogă și se redă în redacție nouă după cum urmează:

- Vladimir Nicuță, Vicepreședinte al raionului Soroca, Președinte al comisiei;
- Sergiu Andrieș, specialist al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri, Secretar al comisiei;
- Alexandru Sorocean, șef al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;
- Aliona Verbițcaia, șef al Serviciului Asistență Juridică;
- Gavril Ghilas, comandant al Plutonului de Patrulare Soroca – Florești al RP Nord al INP ;
- Serghei Lozan, inspector superior auto de stat al SSTĂR al SSP al IP Soroca;
- Ghenadie Macovei, șef ÎS „Gările și Stațiile Auto” filiala Soroca;
- Vasile Cebotarean, director-tehnic SA „Drumuri – Soroca”;
- Victor Ciuvaga, consilier raional;
- Vasile Sochircă, consilier raional;
- Vasile Cojocari, consilier raional.”

4. În pct 2 și 3 al Deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la reprezentanții Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată” (nr.13/05 din 16.08.2012) cu modificările ulterioare: sintagma „Mîțu Mihai” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”.

5. În pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la aprobarea Programului de transport public raional al raionului Soroca” (nr.31/15 din 19 februarie 2015) cu modificarea ulterioară: sintagma „Mihai Mîțu” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”.

6. În pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la instituirea comisiei pentru selectarea beneficiarilor de locuințe social/economic vulnerabile” (nr.07/5 din 11 februarie 2016) cu modificarea ulterioară: sintagma „Mihai Mîțu” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”.

7. În pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la încheierea Acordului de colaborare a Consiliului Raional Soroca cu P.P. „Ziarul Nostru” SRL” (nr.07/35 din 11 februarie 2016) cu modificarea ulterioară: sintagma „Mihai Mîțu” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”.

8. În pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca „Cu privire la încheierea Acordului de colaborare a Consiliului Raional Soroca cu P.P. „Observatorul de Nord” SRL” (nr.07/38 din 11 februarie 2016) cu modificarea ulterioară: sintagma „Mihai Mîțu” se substituie cu sintagma „Muntean Ghenadie”.

9. În pct.2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate” (nr.08/03 din 31.03.2016) cu modificările ulterioare: sintagma „Slutu Serghei, membru al societății civile, șeful Direcției Agricultură și Alimentație” cu sintagma „Cetulean Serghei, Președinte al Asociației primarilor din raionul Soroca, primarul comunei Parcani”.

10. În pct.7 al deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă” (nr.05/13 din 05.11.2015), cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

11. În pct.6 al deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi” (nr.23/12 din 18.02.2010) cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

12. În pct.6 al deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la instituirea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Visoca” (nr.30/11 din 18.11.2010) cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

13. În pct.5 al Deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Parcani” (nr. 15/9 din 21.11.2012) cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

14. În pct.5 al Deciziei Consiliului Raional Soroca ”Cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vădeni” (nr. 15/10 din 21.11.2012) cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

15. În pct.5 al Deciziei Consiliului Raional Soroca "Cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Racovăț" (nr. 20/21 din 17.10.2013) cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

16. În pct.6 al Deciziei Consiliului Raional Soroca "Cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți" (nr. 20/12 din 17.10.2013) cu modificările ulterioare, sintagma „Muntean Ghenadie” se substituie sintagma „Nicuța Vladimir”.

17. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional www.soroca.org.md și se comunică prin transmiterea copiei:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- P.P. „Ziarul nostru” SRL;
- P.P. „Observatorul de nord” SRL;
- Conducătorilor subdiviziunilor Consiliului Raional și Aparatului Președintelui raionului Soroca, instituțiilor publice vizate.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Nr. 13/04
din 26 ianuarie 2017
Orașul Soroca

Zgardan Dumitru
Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul Raional Soroca, întrunit în ședință ordinară din data de 16 martie 2017;
Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie "Cu privire la modificarea unor decizii", prezentată de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei din 22.02.2017;
- Raportul de specialitate al Serviciului Asistență Juridică nr.32 din 07 martie 2017;

Având în vedere:

- Avizul favorabil al Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;

În conformitate cu prevederile:

- art.13 alin.(1), art.59, art.60 alin.(1) și (2), art.62 alin (1) și (2), art.65 alin.(2) și (3) al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003).

În temeiul:

- art.43 alin.(2), art.46 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca

DECIDE :

1. Se substituie sintagma „Tudor Frunză” cu sintagma „Păunescu Svetlana” în punctul 1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 03/09 din 13.08.2015 ”Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Raional nr. 2/13 din 12.08.2011”.
2. Se substituie sintagma „Paunescu Svetlana, pedagog, șef-adjunct al DÎ” cu ”Oxana Indricean, pedagog, șef serviciu asistență psihopedagogică” și sintagma ”Nina Spoialo, medic” cu ”Elena Cociorva, specialist principal în asistența mamei și copilului IMSP CS Soroca” în punctul 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.08/03 din 31.03.2016 ”Cu privire la Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate” cu toate modificările și completările ulterioare.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional www.soroca.org.md și se comunică prin transmiterea copiei:
 - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
 - Președintelui raionului Soroca;
 - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței

Contrasemnăt

Nr. 14/08
din 16 martie 2017
Orașul Soroca



Ion Spataru

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

19
27.03.2017



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea deciziei
Consiliului Raional Soroca nr. 14/08 din 16 martie 2017

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 30 mai 2018,
Luând în dezbateri expunerea de motive din:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca nr.834 din 10.05.2018 cu privire la necesitatea modificării pct. 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.14/08 din 16 martie 2017 „Cu privire la modificarea și completarea unor decizii ale Consiliului Raional Soroca”;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. 123 din 17.05.2018

Având în vedere:

- Avizul favorabil al Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;

În conformitate cu prevederile:

- art.13 alin.(1), art.59, art.60 alin.(1) și (2), art.65 alin. (2) și (3) al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003).

În temeiul:

- art.43 alin.(2), art.46 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală (436-XVI din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca:

DECIDE:

1. Se substituie sintagma "Elena Cociorva, specialist principal în asistența mamei și copilului IMSP CS Soroca" cu sintagma "Elena Maxim, specialist principal în asistența mamei și copilului IMSP CS Soroca în punctul 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 14/08 din 16 martie 2017 "Cu privire la modificarea unor decizii"
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.org.md și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Direcția Finanțe Soroca;
 - Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Nr. 24/12
din 30 mai 2018
Municipiul Soroca

Derejovscaia Maria



Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

03
19.06.18



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din 12 decembrie 2019;

Luând în dezbateri:

Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de către Clavdia Belous, Șef, Secția Organizarea și Coordonarea Activității Administrative, nr. 01 din 02.12.2019;

- Raportul de expertiză juridică al Serviciului de Asistență Juridică nr.02-164/j din 06.12.2019;

Având în vedere:

- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;

În temeiul:

- art.62 al Legii nr.100/2017 privind actele normative,

- art. 43 alin.(2), art. 46 alin.(1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

1. Se modifică Anexa nr. 4 „Componența Consiliului de administrație Întreprinderii Municipale „Hoterm Servicii” la Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 31/01 din 11 iunie 2019 „Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale „Hoterm Servicii” în redacție nouă” după cum urmează: sintagma „Todirean Iurie” se substituie cu sintagma „Boris Andonii”.

2. Se modifică Anexa nr. 4 „Componența Consiliului de administrație a Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Soroca” la Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 31/02 din 11 iunie 2019 „Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Soroca” în redacție nouă” după cum urmează: sintagma „Nicuța Vladimir” se substituie cu sintagma „Svetlana Paunescu”;

3. Se modifică pct. 3 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 26/01 din 27 septembrie 2018 „Cu privire la instituirea Serviciului social de suport monetar familiilor/persoanelor defavorizate și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate” și se expune în redacție nouă după cum urmează:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului,președintele comisiei;

- Topal Larisa, manager serviciu suport monetar,secretar al comisiei;

- Perechiateo Aliona, șef adjunct al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, membru;

- Titularul funcției de șef/șef adjunct al Direcției Finanțe, membru;

- Batog Dumitru, șef al Inspectoratului de Poliție Soroca, membru;

- Ivanova Claudia, președinte al Organizației Veteranilor Soroca, membru;

- Pinzaru Anatolie, Primar al comunei Cremenciug, membru.

4. Se modifică pct. 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 08/03 din 31 martie 2016 „Cu privire la Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate” și se expune în redacție nouă după cum urmează:

- Paunescu Svetlană, vicepreședinte al raionului, președintele comisiei

- Sotnic Viorica, specialist principal în problemele familiei cu copii în situație de risc al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, secretar al comisiei;

07

27.04.2020

- Indricean Oxana, șef al Serviciului Asistență psiho-pedagogică din cadrul Direcției Învățământ, membru;
- Grîu Lilia, psiholog în cadrul Centrului de sănătate mentală Soroca, membru;
- Grebănos Tamara, specialist principal în asistența medicală mamei și copilului, IMSP Centrul de Sănătate Soroca, membru;
- Cojuhari Anastasia, membru al ONG „Integrare Nord”, directorul Instituției Preșcolare nr. 13, mun. Soroca, membru;
- Cojocari Natalia, specialist al primăriei mun. Soroca, membru;
- Cetulean Serghei, președintele Asociației Primarilor din raionul Soroca, membru.

5. Se modifică pct.1 al Deciziei Consiliului Raional Soroca (nr.05/14 din 05.11.2015) „Cu privire al instituirea Comisiei raionale privind reglementarea activității agenților economici în domeniul transportului auto de călători și bagaje” și se expune în redacție nouă după cum urmează:

- Boris Andonii, Vicepreședinte al raionului Soroca, președintele comisiei;
- Vadim Popușoi, specialist principal, Secția Construcții, Gospodărie Comunala și Drumuri, secretarul comisiei, membrul comisiei;
- Elena Mîțu, șef Secția Construcții, Gospodărie Comunala și Drumuri, membrul comisiei;
- Alina Mării, șef Serviciul Asistență Juridică, membrul comisiei;
- Gavril Ghilas, Comandantul Plutonului de Patrulare Soroca – Florești a Regimentului de Patrulare Nord, membrul comisiei;
- Victor Leșan, ofițer superior auto de Stat al SSTAR al IP Soroca, membrul comisiei;
- Alexandru Grabovschi, șef filialei Soroca al IS Garile și Stațiile Auto, membrul comisiei.

6. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 14/8 din 29.12.2004, cu modificările ulterioare “Cu privire la instituirea comisiei privind privatizarea fondului de locațiune” după cum urmează: sintagma “Ghenadie Muntean” se substituie cu sintagma “Veaceslav Rusnac”.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Soroca;
- Secției Organizarea și coordonarea activității administrative;
- Secției Economie;
- Secției Construcții gospodării Comunale și Drumuri;
- Serviciului Asistență Juridică;
- ÎM Centrului Stomatologic Raional Soroca

Președintele ședinței

Contrasemnat

Muntean Ghenadie

Zabrian Stela

Secretar al Consiliului raional Soroca

Nr. 4/25
din 12 decembrie 2019
mun. Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii
ale Consiliului raional Soroca

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din 03 iunie 2020;
Luând în dezbateri:

Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de Secția
Organizarea și coordonarea activității administrative nr. 06 din 22.05.2020;

Raportul de expertiză juridică al Serviciului de Asistență Juridică nr.03-62/j din 25.05.2020;

În temeiul:

- Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,
- art.43 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

1. Se modifică anexa nr.4 a Deciziei Consiliului Raional nr. 01/03 din 15.11.2019, „Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca” după cum urmează: în Comisia pentru dezvoltarea economică și a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului:

- sintagma „Rusnac Veaceslav” se substituie cu sintagma „Banda Vasile”;
- sintagma „Leșan Silvia” se substituie cu sintagma „Cebotari Mihail”.

2. La pct.1 al Deciziei Consiliului Raional nr.02/3 din 8 mai 2020 „Cu privire la numirea dlui Nicuța Vladimir în funcția de șef al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei”, după sintagma „11 mai 2020” se introduce textul „pe durata suspendării rapoartelor de serviciu (alegerea în funcția de vicepreședinte al raionului) a dnei Paunescu Svetlana”.

3. Se modifică pct. 3 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 26/01 din 27 septembrie 2018 „Cu privire la instituirea Serviciului social de suport monetar familiilor/persoanelor defavorizate și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate” cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- sintagma „Perechiatco Aliona-șef adjunct al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca” cu sintagma „Nicuța Vladimir- șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca”

4. Se modifică pct. 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 08/03 din 31 martie 2016 „Cu privire la Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate” cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- sintagma „Grebănos Tamara, specialist principal în asistența medicală a mamei și copilului, IMSP Centrul de Sănătate Soroca” cu sintagma „Mazur Natalia-șef secție al IMSP CS Soroca”;
- sintagma „Cetulean Serghei- Primarul comunei Parcani” cu sintagma „Andriuța Victoria – primarul satului Șeptelici”.

04
15.06.20

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei;
- Consilierilor raionali vizați;
- Primarilor vizați;
- Serviciului Resurse Umane.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 3/10
din 03 iunie 2020
municipiul Soroca



Dragan Sergiu

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca